



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**I BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO
PER LA PREPARAZIONE O PER L'APPROFONDIMENTO ALL'ESTERO
DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE IN INFORMATICA**

A.A. 2022/23

SCADENZA PROROGATA: 14/07/2023 ore 18:00

ART. 1 – OGGETTO

È indetto un bando di concorso per l'attribuzione di borse di studio per la preparazione o l'approfondimento all'estero della tesi di **laurea magistrale in Informatica (codice 5898)**.

In prima battuta il bando è destinato a candidati/e laureandi/e; compatibilmente con le disponibilità economiche, saranno valutate anche le domande presentate da neolaureati per approfondimenti dell'argomento della tesi che siano finalizzati alla pubblicazione di un articolo.

Saranno presi in considerazione i **progetti di tesi e/o approfondimento della tesi su tematiche di contenuto/metodologia internazionale**, per i quali la ricerca svolta all'estero si dimostri di significativa rilevanza accademica.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Il concorso è riservato a

- 1) **laureandi della laurea magistrale in Informatica (codice 5898)** che
 - risultino regolarmente iscritti, in corso o fuori corso, per l'a.a. 2022/23;
 - che abbiano conseguito almeno 60 CFU nel corso di studio;
 - abbiano una media dei voti pari o maggiore di 27;

- 2) **ai neolaureati della laurea magistrale in Informatica (codice 5898)** che alla data di scadenza del presente bando siano laureati da non più di 6 mesi.

Nell'attribuzione delle borse di studio sarà data priorità ai candidati laureandi.

Tutti i requisiti di cui ai punti 1) e 2) sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela e/o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore del Dipartimento di appartenenza del Corso di Studi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale e/o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice che procederà alla valutazione secondo criteri dalla stessa definiti. **Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato è fissato in punti 100; l'idoneità è conseguita con il punteggio minimo di 60 punti.**

La Commissione giudicatrice sarà composta dai docenti:

- Ugo Dal Lago
- Claudio Sacerdoti Coen
- Jocelyne Elias
- Maurizio Gabbrielli (supplente)

La Commissione definisce i criteri generali di valutazione e fissa i seguenti punteggi attribuibili:

Candidati laureandi:

- CFU acquisiti: fino a 25 punti;
- votazione media riportata: fino a 15 punti;
- Utilità della collaborazione con ricercatori e strutture estere anche in relazione all'argomento della tesi e alla sua innovatività; appropriatezza della sede indicata in relazione alla realizzazione del progetto presentato: punti 60.

Candidati laureati:

- Voto laurea magistrale: punti 30;
- Utilità della collaborazione con ricercatori e strutture estere anche in relazione all'argomento della tesi e alla sua innovatività; appropriatezza della sede indicata in relazione alla realizzazione del progetto presentato: punti 70.

ART. 4 - BORSA DI STUDIO

L'ammontare complessivo dei fondi messi a bando è pari a € 6.000,00 (importo lordo comprensivo di IRAP all'8,5% e altri oneri fiscali a carico dell'Ente).

Gli importi delle singole borse devono essere compresi tra la **soglia minima di € 1.000,00** e la **soglia massima di € 3.100,00** al netto degli oneri a carico dell'Ente (IRAP all'8,5% e altri oneri se dovuti dal borsista).

Indipendentemente dalla data di inizio del soggiorno all'estero, **i tempi di erogazione della borsa di studio** non potranno in alcun caso essere inferiori a 60 giorni successivi dalla data del Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato che approva la graduatoria finale di merito.

ART. 5 – INIZIO ATTIVITÀ E DURATA DEL SOGGIORNO

Il soggiorno dovrà avere una **durata minima di 3 (tre) e massima di 6 (sei) mesi.**

Il periodo all'estero non potrà iniziare prima di 45 (quarantacinque) giorni e comunque non oltre 6 mesi dalla data di scadenza del presente bando.

NOTA BENE

Nel periodo all'estero riferibile alle borse di studio assegnate dal presente bando non possono mai essere considerate le attività concluse o già in corso di svolgimento prima di 45 giorni dalla scadenza del presente bando.

Il periodo all'estero riferibile alle borse di studio assegnate dal presente bando non può sovrapporsi (nemmeno parzialmente) con il soggiorno all'estero finanziato da programmi di mobilità internazionale (ad es. Erasmus +, ecc.) o da altri bandi UNIBO che prevedano l'incompatibilità con questi contributi.

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata **a partire dal 30/05/2023 ed entro il 14/07/2023 ore 18:00** esclusivamente tramite l'applicativo Studenti Online (SOL).

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it>, usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando "BANDO BORSE PER LA PREPARAZIONE TESI ALL'ESTERO - LM in INFORMATICA - A.A. 2022/23"
4. inserire i dati richiesti e caricare i documenti necessari per la partecipazione.

AVVERTENZE:

- Non sono previsti fac-simile relativi ai documenti da presentare: la loro elaborazione e redazione si intende totalmente a cura del/la candidato/a.
- La domanda risulta valida solo se lo studente completa l'intera procedura online.
- Non saranno valutate le candidature che alla scadenza risultino incomplete.

In caso di problemi nella compilazione online della domanda, gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'**Help Desk di Studenti Online** al numero: +39 051 2099882 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Per partecipare al bando è necessario presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. **ALLEGATO A:** domanda di partecipazione **compilata integralmente, datata e firmata**; il modulo è scaricabile dalla pagina <https://bandi.unibo.it/s/aform9/bando-borse-per-la-preparazione-tesi-all-estero-lm-in-informatica-a-a-2022-23>
2. **Curriculum vitae, datato e firmato**, in formato .pdf;
3. **Sintetica presentazione (in italiano o in inglese) del progetto di preparazione o di approfondimento della tesi, con indicazione della struttura di destinazione e della durata del soggiorno.** *Il progetto deve specificare ambiti e metodologie di ricerca/approfondimento scientifico del tema della tesi. A titolo esempio si suggerisce che la descrizione del progetto preveda: a) titolo del progetto; b) descrizione dell'ente ospitante, luogo e durata prevista; c) un abstract in lingua inglese; d) gli obiettivi del progetto; e) metodologia di lavoro da utilizzare; f) le motivazioni della scelta dell'argomento e della specifica sede estera.*

La descrizione del progetto dovrà essere firmata sia dal/la candidato/a che dal docente relatore UNIBO.

4. **Dichiarazione firmata dal docente relatore UNIBO** che conferma la coerenza della scelta della sede estera per la preparazione o l'approfondimento della tesi, spiegando anche quali collegamenti istituzionali esistano con detta struttura, indicando il nominativo del referente di tesi presso la struttura estera ospitante.
5. **ALLEGATO B (dati anagrafici e fiscali) debitamente compilato e firmato.** Il modulo è scaricabile dalla pagina del presente bando al link <https://bandi.unibo.it/s/aform9/bando-borse-per-la-preparazione-tesi-all-estero-lm-in-informatica-a-a-2022-23>
6. **Certificazione/Autocertificazione del livello di conoscenza della lingua del paese di destinazione o della lingua inglese, se lingua veicolare.**

ART. 7 - GRADUATORIA FINALE E PUBBLICAZIONE

La graduatoria finale di merito sarà proposta dalla Commissione giudicatrice e approvata con Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato; l'esito delle valutazioni sarà visionabile dai candidati all'interno dell'applicativo Studenti online (SOL).

In caso di non accettazione ovvero di rinuncia da parte di uno o più vincitori, qualora nella graduatoria figurino studenti idonei ma non assegnatari di borsa di studio, si procederà ad attribuire le borse non assegnate secondo l'ordine della graduatoria di merito già approvata con Provvedimento dirigenziale AFORM.

ART. 8 – CANDIDATI IDONEI NON VINCITORI

I candidati idonei ma non vincitori di borsa, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero dal Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato che ha approvato la graduatoria finale di merito. Tale autorizzazione garantirà l'estensione della copertura assicurativa (di cui all'Art. 10) per il periodo (partenza/rientro) e nel paese indicato nella domanda di partecipazione al presente bando.

Nel caso di idonei non assegnatari laureandi, sarà possibile acquisire i CFU connessi all'attività svolta all'estero, posto che siano ottemperati tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal presente bando e dalla piattaforma AlmaRM.

ART. 9 – COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), unitamente agli allegati necessari per l'accettazione della borsa. **Ciò avverrà dopo la pubblicazione su SOL della graduatoria finale e dopo l'emissione del relativo Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato.**

I candidati idonei ma non vincitori di borsa riceveranno ugualmente una comunicazione per posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), unitamente agli allegati utili per confermare la volontà di partire e i dati necessari ad espletare gli adempimenti amministrativi. **Anche per poter eventualmente riassegnare le borse di studio non accettate, detta comunicazione non avverrà prima della scadenza di accettazione della borsa da parte dei vincitori.**

Entro la scadenza indicata per e-mail, studenti vincitori ed idonei non assegnatari dovranno far pervenire quanto richiesto ad AFORM Settore Servizi Didattici "SCIENZE" all'indirizzo science.international@unibo.it. La modulistica richiesta dovrà essere debitamente compilata e firmata.

La mancata accettazione nei tempi e modi indicati equivarrà alla rinuncia alla borsa di studio e alla rinuncia a partire (idonei non vincitori).

Gli studenti laureandi, vincitori ed idonei non assegnatari, sono tenuti a svolgere tutti gli adempimenti amministrativi previsti all'interno della **piattaforma AlmaRM** (<https://almarm.unibo.it/almarm/welcomeStudenti.htm>), che sono **obbligatori al fine del riconoscimento crediti derivanti dall'attività di preparazione della tesi.**

ART. 10 – ASSICURAZIONE

Il Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato, che approva la graduatoria finale di merito, costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa UNIBO dei vincitori e degli idonei non assegnatari. Si precisa che la Polizza assicurativa di Ateneo non è da intendersi sostitutiva di eventuali ulteriori assicurazioni/coperture che si rendano necessarie per il soggiorno nel Paese ospitante prescelto. In caso di mobilità in paesi extra-EU si suggerisce di attivare anche una copertura sanitaria aggiuntiva di tipo travel, la cui attivazione è interamente a carico dell'interessato/a.

Al fine di garantire la copertura assicurative per tutto il periodo trascorso all'estero, le eventuali variazioni delle date di inizio/fine del periodo di mobilità (già indicate al momento dell'accettazione della borsa) **dovranno sempre essere motivate e comunicate tempestivamente, per iscritto a science.international@unibo.it e contestualmente, in copia, al docente relatore UNIBO.**

ART. 11 – INCOMPATIBILITÀ

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016).

In particolare, non è possibile finanziare lo **stesso periodo di mobilità** cumulando due borse di studio finanziata con fondi dell'Ateneo di Bologna e/o con fondi comunitari (ad esempio, borsa Erasmus+ e borsa per preparazione tesi all'estero non possono riguardare lo stesso periodo trascorso all'estero, stessa destinazione, stessa tipologia di attività) e **non dovranno esserci sovrapposizioni temporali di alcun tipo.**

In base ai principi generali del diritto allo studio, **le borse di studio erogate dal presente bando sono ritenute incompatibili con le borse di dottorato.**

ART. 12 – CONDIZIONI SOSPENSIVE, RINVII E RINUNCE

In caso di rinuncia successiva alla formale accettazione della borsa di studio, il borsista dovrà darne **tempestiva comunicazione scritta** mediante la propria email istituzionale, scrivendo a science.international@unibo.it.

Il borsista rinunciatario sarà tenuto alla restituzione di tutte le somme eventualmente già percepite.

Qualora, in data successiva all'accettazione della borsa e antecedente alla partenza, per gravi e imprevedibili motivi (ad esempio: maternità, grave e documentata malattia, ecc.), lo studente sia impossibilitato a svolgere regolarmente la mobilità, conserverà il diritto alla borsa e potrà beneficiarne una volta concluso l'impedimento; lo studente idoneo ma non assegnatario di borsa conserverà il diritto alla copertura assicurativa.

Il borsista che non avrà effettuato il soggiorno all'estero nelle modalità e nel periodo previsti, senza gravi e giustificati motivi e senza il previo accordo dell'Università di Bologna, non potrà godere di alcuna condizione sospensiva e dovrà restituire tutte le somme eventualmente già percepite.

ART. 13 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA ATTRIBUZIONE DELLA BORSA DI STUDIO E CONCLUSIONE ATTIVITÀ

Gli adempimenti amministrativi legati al soggiorno all'estero si effettuano sull'applicativo AlmaRM; per le indicazioni di dettaglio si vedano le istruzioni consultabili sulla home page di ciascun borsista all'interno dell'applicativo.

In particolare, ai fini del **riconoscimento dei crediti (CFU) maturati durante il periodo all'estero**, gli studenti sono tenuti a:

PRIMA DELLA PARTENZA

- Borsisti/idonei **LAUREANDI**: compilare e presentare il Learning agreement almeno una settimana prima della data di inizio del periodo all'estero.
- Borsisti/idonei **LAUREATI**: non è richiesta la presentazione del Learning agreement.

A SOGGIORNO CONCLUSO

- Caricare una relazione finale controfirmata dal relatore di tesi UNIBO nell'apposita sezione "Relazione finale".
- Caricare nell'apposita sezione "TRANSCRIPT OF RECORDS" una dichiarazione (su carta intestata della struttura ospitante, datata e firmata) attestante il lavoro svolto all'estero, controfirmata da un rappresentante dell'ente ospitante.
- **SOLO per borsisti/idonei LAUREANDI**: compilare e presentare la richiesta di riconoscimento.

ART. 14 – PUBBLICITÀ, PRIVACY E RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il presente bando è pubblicato sul portale d'Ateneo "Bandi, Gare e Concorsi", alla sezione "Borse di studio per mobilità internazionale" <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita>

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.03, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione e di erogazione del contributo. Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Roberto Giordani.

Per eventuali comunicazioni o richieste è possibile scrivere a AFORM Settore Servizi Didattici "SCIENZE" all'indirizzo science.international@unibo.it

Per supporto di tipo tecnico in merito all'applicativo Studenti Online, contattare **l'Help Desk di Studenti Online**: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/servizi-online/servizi-online-per-studenti-1/guida-servizi-online-studenti/studenti-online>

Firmato digitalmente

p. LA DIRIGENTE

(Dott. Roberto Giordani)